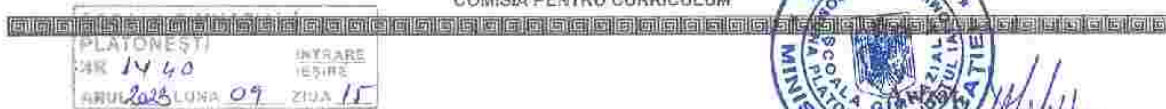




COMISIA PENTRU CURRICULUM



PLATONEȘTI
 NR 1440
 ANUL 2023 LUNA 09 ZIUA 15
 INTRARE
 IEȘIRE



Prof. Moldoveanu Silvia Patricia

**COMPONENTA SI ATRIBUTIILE SPECIFICE ALE MEMBRILOR
 COMISIEI PENTRU CURRICULUM
 AN SCOLAR 2023 – 2024**

Nr. crt	Funcția	Nume si prenume	Atributii specifice
1.	Presedinte	Moldoveanu Silvia-Patricia	Directorul unității de învățământ
2.	Responsabil	Iosif Ionela- Daniela	Elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru curriculum; Supune aprobării directorului unității de învățământ Programul managerial anual al comisiei; Asigură aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare; (4) Controlează calitatea procesului instructiv-educativ, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare; (5) Prezintă directorului unității de învățământ, la solicitarea acestuia, raportări referitoare la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse pentru aplicarea curriculumului și controlul calității procesului instructiv-educativ; (6) Elaborează Raportul anual privind stadiul aplicării curriculumului la nivelul unității de învățământ. (7) Propune ordinea de zi, asigură și coordonează desfășurarea ședințelor comisiei; (8) Stabilește participarea la ședințele comisiei a invitaților a căror prezență este necesară pentru clarificarea aspectelor aflate pe ordinea de zi a ședinței; (9) Semnează rapoartele, informările și, după caz, hotărârile comisiei pentru curriculum; (10) Urmărește respectarea hotărârilor adoptate de către Comisia pentru curriculum și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor; (11) Verifică procedurile specifice activităților comisiei; (12) Elaborează Registrul de riscuri al Comisiei pentru curriculum.
2.	Membru	Marin Mihaela-Nicoleta	Reprezinta invatamantul gimnazial Prezinta informari si rapoarte ale acestei comisii; Prezinta curriculum-ul pentru clasele V-VIII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PLATONEȘTI
Comuna Platonești, Str. Fetești, Nr. 2
Telefon/Fax: 0243279078
Cod fiscal: 33559743



MINISTERUL EDUCAȚIEI

			Si schema orara a acestora; Centralizeaza disciplinele optionale pentru categoriile mai sus numite; Intocmeste procesele verbale ale sedintelor
3.	Membru	Petrache Ionela Cristina	Reprezinta invatamantul primar si prescolar ; Reprezinta comisia dezvoltare profesionala Centralizeaza si prelucreaza privind dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice
4.	Membru	Bughiu Mihaela	Reprezinta dirigintii; Prezinta informari cu privire la aceasta ; Coordoneaza activitatea de sondare a opiniei elevilor si parintilor implicate in procesul de invatamant
	Secretar	Petrache Ionela Cristina	Convoacă membrii comisiei, la solicitarea responsabilului; Comunică documentele care urmează să se dezbate către toți membrii comisiei; Pregătește documentele necesare desfășurării ședinței comisiei și le transmite în format electronic membrilor cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței. Întocmește procesele verbale ședințelor comisiei pe care le transmite în format electronic membrilor comisiei. (5) Realizează lucrări, în limita competențelor, la solicitarea responsabilului; (6) Asigură îndosărirea/arhivarea documentelor comisiei.

Responsabil,
Inv. Iosif Daniela



Anexa I

ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU CURRICULUM

- (1) Propune conducerii unității de învățământ strategia de dezvoltare curriculară.
- (2) Propune Consiliului Profesoral schemele orare pentru anul școlar următor, pe baza prelucrării datelor primite de la cadrele didactice.
- (3) Elaborează și propune în fiecare an școlar, pentru anul școlar următor, oferta de CDȘ, pe baza procedurii specifice privind stabilirea CDȘ.
- (4) Asigură coerența între curriculumul național și CDȘ;
- (5) Asigura fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor umane ale unității de învățământ și specificului comunitar.
- (6) Rezolvă conflicte de prioritate între profesori și discipline, în interesul beneficiarilor educației.
- (7) Asigură consilierea cadrelor didactice în domeniul curricular;
- (8) Elaborează oferta educațională și strategia de promovare a acesteia.
- (9) Elaborează procedura de organizare și desfășurare a activității de consiliere și orientare.
- (10) Comunică tuturor cadrelor didactice curriculumul (planurile de învățământ și programele școlare) valabil în anul școlar următor.
- (11) Monitorizează parcurgerea curriculumului: trunchi comun și CDȘ/CDL.
- (12) Monitorizează desfășurarea programelor remediale și de pregătire suplimentară pentru olimpiadele și concursurile școlare.
- (13) Asigură diseminarea hotărârilor Comisiei de curriculum și o bună comunicare între microstructurile din cadrul unității de învățământ.
- (14) Asigură elaborarea/revizuirea procedurilor specifice activităților comisiei.

**Responsabil ,
Inv. Iosif Daniela**



Anexa 2

**COMPONENTA SI ATRIBUTIILE SPECIFICE ALE MEMBRILOR
SUBCOMISIEI DE CONSILIERE SI ORIENTARE
DIN CADRUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM**

NR. CRT	NUMELE SI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	CALITATEA IN CADRUL SUBCOMISIEI	OBSERVATII
1.	BUGHIU MIHAELA	RESPONSABIL/ DIRIGINTE CLASA aVII-a	
2.	MARIN MIHAELA	DIRIGINTE CLASA aVIII-a	
3.	MARIN MIHAELA - NICOLETA	DIRIGINTE CLASA aVI-a	
4.	CARAS MAGDALENA	DIRIGINTE CLASA aV-a	

ATRIBUTIILE SUBCOMISIEI:

- (1) Stabilește conținutul activității de consiliere și orientare
- (2) Consiliază elevii și părinții cu privire la *Metodologia ÎN/BAC* și *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal și profesional de stat*;
- (3) Coordonează participarea la Târgurile de ofertă școlară;
- (4) Coordonează aplicarea și interpretarea chestionarelor privind orientarea școlară și profesională;
- (5) Monitorizează situațiile de abandon școlar, violență, tulburări comportamentale, risc privind consumul de droguri.
- (6) Îndrumă părinții pentru derularea unor programe de susținere educațională a propriilor copii.
- (7) Colaborează cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și cu Consiliul Școlar al Elevilor.

Responsabil,
Inv. Iosif Daniela